



La Ville de Bléré

(Indre-et-Loire)

5 500 habitants – 60 agents

Idéalement située au cœur du « Jardin de la France »
et à proximité immédiate du prestigieux château de Chenonceau
Labellisée 3 Fleurs « Villes et Villages Fleuris »

recrute

UN RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES h/f

Cadre d'emploi des Techniciens
Par voie statutaire ou contractuelle

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous dirigez, coordonnez et animez l'ensemble des services techniques (20 agents). Vous participez à la mise en œuvre des orientations d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité et vous pilotez les projets techniques. Vous apportez des arguments stratégiques d'aide à la décision des élus.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Piloter les projets techniques de la collectivité :

- Proposer, chiffrer et gérer les programmes d'études et de travaux en collaboration avec les élus,
- Participer à la programmation pluriannuelle des investissements et à la prévision budgétaire
- Elaborer la programmation annuelle des travaux neufs et d'entretien
- Suivre administrativement, techniquement et financièrement les opérations
- Réaliser une veille technique et réglementaire
- Suivre les chantiers et la bonne exécution des ouvrages et des marchés
- Coordonner, organiser et contrôler l'ensemble des travaux exécutés en régie ou confiés à des entreprises
- Piloter l'entretien et veiller à la sécurité des bâtiments communaux
- Assurer l'interface entre la Ville et ses différents partenaires (dont Communauté de communes) pour le suivi des projets complexes
- Animer des réunions d'information des usagers

Piloter et développer les ressources humaines du service :

- Analyser les besoins d'évolution en compétences et participer aux procédures de recrutement
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels et participer à l'élaboration du plan de formation
- Animer le dispositif d'entretien professionnel annuel
- Animer des réunions de service

PROFIL :

- Formation supérieure BAC + 2 minimum (DUT, BTS ou management)
- Expérience confirmée dans un poste similaire (gestion d'une direction opérationnelle dans le secteur technique)
- Fortes capacités managériales
- Technicien(ne) pluridisciplinaire
- Bonnes capacités rédactionnelles

CONNAISSANCES REQUISES :

- Connaissances techniques et réglementaires en bâtiment, VRD et maintenance des équipements
- Connaissance des règles générales de la commande publique et de la comptabilité publique
- Approche transversale des dossiers

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Possibilité d'astreintes techniques
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonctions des obligations de service

RÉMUNÉRATION : recrutement sous conditions statutaires, traitement indiciaire et primes liées à l'emploi, CNAS, participation prévoyance

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2020

Les dossiers de candidature comprenant courrier de motivation, CV, copie des diplômes, dernier arrêté de situation professionnelle et dernier compte rendu d'entretien professionnel sont à adresser avant le 28 août 2020 à :

**Monsieur le Maire
Service Ressources Humaines
Mairie de Bléré
35, rue de Loches
37150 BLERE**

Ou par mail :
personnel@blere-touraine.com

Renseignements : Catherine BOURIN PONSOT, Directrice générale des services
02 47 30 81 81
direction.generale@blere-touraine.com