



VILLE DE BLÉRÉ

CONSEIL MUNICIPAL DU 10 DECEMBRE 2019

COMPTE-RENDU

L'an deux mille dix-neuf, le dix décembre, à vingt heures, le conseil municipal, légalement convoqué le trois décembre, s'est réuni en session ordinaire à la mairie de Bléré, salle du conseil municipal, sous la présidence de M. Lionel CHANTELOUP – Maire.

Présents : M. CHANTELOUP Lionel, Mme PAPIN Gisèle, M. BOUVIER Jean-Pierre, Mme DALAUDIER Nicole, M. NEBEL Fabien, Mme ROY Marie-Laure, Mme BONNELIE Catherine, M. OMONT Jean-Claude, M. GOETGHELUCK Patrick, M. ROUX Didier, Mme CAPPELLE Françoise, Mme BRIER Lisiane, M. FERON Pascal, M. RAUZY Bruno, M. FIALEIX Christophe, M. GARNIER Patrice, M. REUILLON Jean-Jacques, Mme MAUDUIT Anne, M. RAFEL Jean-Serge, Mme MARTIN Christiane, M. DUTARDRE Roger, Mme DUFRAISSE Sylvie, M. CHAUVEL Régis

Absents excusés : M. LABARONNE Daniel (pouvoir à M. CHANTELOUP Lionel), M. BRUNO Lionel (pouvoir à Mme BRIER Lisiane), Mme BOUQUET Micheline, M. BOURDON Alexis, M. GONZALEZ Franck (pouvoir à Mme DUFRAISSE Sylvie), M. LIMAS Mathieu (pouvoir à M. CHAUVEL Régis)

OUVERTURE DE LA SEANCE

Le quorum étant atteint, M. CHANTELOUP déclare la séance ouverte à 20h05.
M. Patrick GOETGHELUCK est nommé secrétaire de séance.

PROCES-VERBAL DE LA PRECEDENTE SEANCE (5 novembre 2019)

→ Le conseil municipal, à l'unanimité, valide le procès-verbal, sans observation.

1. AFFAIRES FINANCIERES

1.1. CREANCES IRRECOURVABLES – ADMISSION EN NON VALEUR

Le trésorier a transmis plusieurs demandes d'admission en non-valeur pour des créances irrécouvrables. Les débiteurs ont subi une procédure de liquidation judiciaire et ces créances n'ont pas pu être payées (insuffisance d'actif lors de la liquidation). Nous avons également des créances éteintes dans le cadre des dossiers de surendettement.

BUDGET PRINCIPAL

Référence pièce	Débiteur	Objet de la créance	Montant
année 2010 titre 655	personne physique	restauration scolaire	148,26 €
année 2010 titre 651	personne physique	restauration scolaire	0,05 €
année 2010 titre 258	personne physique	restauration scolaire	17,60 €
année 2011 titre 149	personne physique	restauration scolaire	60,00 €
année 2011 titre 234	personne physique	restauration scolaire	252,00 €
année 2013 titre 24	personne physique	restauration scolaire	99,00 €
année 2014 titre 565	personne physique	restauration scolaire	66,00 €
année 2014 titre 614	personne physique	restauration scolaire	102,30 €
année 2014 titre 202	La Patat'ose	redevance commerce ambulant	346,50 €
année 2015 titre 268	personne physique	restauration scolaire	99,00 €
année 2015 titre 690	Le Valentin	redevance terrasse	416,00 €
TOTAL			1 606,71 €

BUDGET SERVICE ASSAINISSEMENT

Référence pièce	Débiteur	Objet de la créance	Montant
année 2009 titre 8	AUTOCAST	redevance assainissement	610,50 €

→ Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :
- admet en non-valeur les créances irrécouvrables listées ci-dessus.

1.2. BUDGET 2019 DU SERVICE ASSAINISSEMENT – DECISION MODIFICATIVE N° 2

M. le Maire présente la décision modificative qui prévoit :

- un ajustement des crédits, en dépense et en recette, pour les raccordements au réseau,
- une augmentation des crédits sur la ligne « créances admises en non-valeur », pour constater la créance irrécouvrable de l'entreprise AUTOCAST,
- des crédits pour régulariser une écriture de sortie d'actif (inventaire), suite à la délibération prise lors du précédent conseil.

→ Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- valide la décision modificative n° 2 du budget 2019 du service assainissement comme présentée dans le tableau annexé au présent compte-rendu.

1.3. OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC – REDEVANCE 2019 A VERSER PAR ORANGE

Le conseil municipal valide chaque année le montant de la redevance due par Orange pour l'occupation du domaine public routier de la commune par les réseaux de télécommunication.

Au 31 décembre 2018, le patrimoine d'Orange implanté sur la commune représente :

- 58,105 km d'artères aériennes
- 47,080 km d'artères en sous-sol
- 5,50 m2 d'emprise au sol (cabines, armoires, bornes pavillonnaires)

Après application des tarifs revalorisés au 1^{er} janvier 2019, la redevance s'élève à :

$$(58,105 \text{ km} \times 54,30 \text{ €}) + (47,080 \text{ km} \times 40,73 \text{ €}) + (5,50 \text{ m}^2 \times 27,15 \text{ €}) = \mathbf{5\ 221,99 \text{ €}}$$

Pour mémoire, la redevance 2018 s'élevait à :

$$(58,091 \text{ km} \times 52,38 \text{ €}) + (47,056 \text{ km} \times 39,28 \text{ €}) + (5,50 \text{ m}^2 \times 26,19 \text{ €}) = \mathbf{5\ 035,21 \text{ €}}$$

→ Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- valide le montant de la redevance pour occupation du domaine public à verser par Orange pour l'année 2019.

1.4. ASSOCIATION CASTEL-RENAUDAIS INSERTION – CONVENTION CADRE DE PARTENARIAT – MODALITES FINANCIERES POUR 2020

La convention-cadre de partenariat a pris effet le 1^{er} janvier 2017 (conseil municipal du 13 décembre 2016). Les articles 6 et 7 de cette convention précisent que les modalités financières font l'objet d'un avenant annuel.

Le montant de la participation financière pour 2020 est établi comme suit :

- en hiver : intervention 4 jours par semaine
2 167 € par mois x 6 mois

- en été : intervention 5 jours par semaine et 4 jours par semaine (en alternance)
2 470 € par mois x 5 mois

Soit un coût total annuel de 25 352 € (pour mémoire, coût 2019 : 24 094 €).

→ Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- valide le montant de la participation financière pour 2020,
- autorise M. le Maire à signer l'état financier qui sera annexé à la convention-cadre.

1.5. LOCATION DE L'ESPACE D'ACCUEIL DU CIMETIERE – TARIFS ET REGLEMENT D'UTILISATION

M. le Maire et les membres de la commission finances-ressources humaines proposent les tarifs suivants :

- location : 30 €
- caution : 100 €

M. le Maire présente ensuite le projet de règlement fixant les conditions de réservation et d'utilisation de cette salle.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **valide les tarifs de location proposés,**
- **approuve les dispositions du règlement fixant les conditions de location et d'utilisation de la salle.**

2. RESSOURCES HUMAINES

2.1. INSTITUTION DU RÉGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJÉTIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP)

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment l'article 20,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment les articles 87, 88 et 136,

Vu la loi n° 2010-751 du 5 juillet 2010 relative à la rénovation du dialogue social et comportant diverses dispositions relatives à la fonction publique,

Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour l'application du premier alinéa de l'article 88 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984,

Vu le décret n° 2014-513 modifié du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) dans la Fonction Publique d'Etat,

Vu le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n° 2016-1916 du 27 décembre 2016 modifiant diverses dispositions de nature indemnitaire,

Vu l'arrêté du 27 décembre 2016 pris en application de l'article 7 du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

Vu la délibération du Conseil Municipal n° 2016-75-3 du 8 novembre 2016 portant mise à jour du régime indemnitaire des agents titulaires,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 12 décembre 2012 portant régime indemnitaire des agents non titulaires,

Vu la délibération du Conseil Municipal n° 2019-76-11 du 5 novembre 2019 portant mise à jour du tableau des effectifs des emplois permanents de la collectivité,

Vu l'avis du Comité Technique en date du 21 novembre 2019 relatif à la mise en place des critères professionnels liés aux fonctions et à la prise en compte de l'expérience professionnelle en vue de l'application du RIFSEEP aux agents de la collectivité,

Considérant que le nouveau régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) mis en place pour la fonction publique de l'Etat est transposable à la fonction publique territoriale,

Considérant qu'il y a lieu d'appliquer le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP),

Il est proposé à l'Assemblée délibérante d'instituer comme suit la mise en œuvre du RIFSEEP, à compter du 1^{er} janvier 2020.

Ce régime indemnitaire se compose de deux parties :

- ✚ **Une indemnité liée aux fonctions, aux sujétions et à l'expertise (IFSE)** qui vise à valoriser l'exercice des fonctions et constitue l'indemnité principale de ce nouveau régime indemnitaire. Cette indemnité repose, d'une part, sur une formalisation précise des critères professionnels et, d'autre part, sur la prise en compte de l'expérience professionnelle ;
- ✚ **Un complément indemnitaire annuel (CIA)** tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir.

Il a pour finalités de :

- Prendre en compte la place des agents dans l'organigramme de la collectivité et de reconnaître les spécificités de certains postes ;
- Susciter l'engagement et valoriser l'expérience professionnelle des agents ;
- Permettre l'évolution des modes de management ;
- Donner une lisibilité et davantage de transparence ;
- Renforcer l'attractivité de la collectivité.

I. BÉNÉFICIAIRES

Les bénéficiaires du RIFSEEP sont :

- les fonctionnaires stagiaires et titulaires à temps complet, à temps non complet ou à temps partiel,
- les agents contractuels de droit public en CDI ou CDD,

Les agents contractuels de droit privé ne bénéficient pas du RIFSEEP.

Les cadres d'emplois concernés par le RIFSEEP sont les suivants :

- Les attachés territoriaux,
- Les rédacteurs territoriaux,
- Les adjoints administratifs territoriaux,
- Les adjoints techniques territoriaux,
- Les adjoints territoriaux d'animation,
- Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM).

Les autres cadres d'emplois de la collectivité ne sont pas ou pas encore concernés par le RIFSEEP, à savoir :

- Les techniciens territoriaux,
- Les agents de police municipale.

Dans l'attente de l'application du RIFSEEP au cadre d'emplois des techniciens territoriaux, les agents concernés continueront à percevoir le régime indemnitaire antérieur.

Quant aux agents de la filière Police municipale, quelle que soit leur catégorie, ils ne sont pas concernés par le RIFSEEP et conservent donc leur régime indemnitaire antérieur.

II. DÉTERMINATION DES GROUPES DE FONCTIONS ET DES MONTANTS PLAFONDS

Chaque part du RIFSEEP (IFSE et CIA) correspond à un montant fixé par la collectivité dans la limite des plafonds déterminés dans la présente délibération et applicables aux fonctionnaires de l'Etat, conformément aux dispositions de l'article 88 alinéa 1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 : « Lorsque les services de l'Etat servant de référence bénéficient d'une indemnité servie en deux parts, l'organe délibérant détermine les plafonds applicables à chacune de ces parts et en fixe les critères, sans que la somme des deux parts dépasse le plafond global des primes octroyées aux agents de l'Etat ».

Les montants sont établis pour un agent exerçant à temps complet. Ils sont réduits au prorata de la durée effective du temps de travail pour les agents exerçant à temps partiel ou occupés sur un emploi à temps non complet.

Les agents logés par nécessité absolue de service bénéficient des montants maximaux spécifiques.

Le montant annuel attribué individuellement est fixé par arrêté de l'autorité territoriale.

Les groupes de fonctions sont déterminés à partir des critères professionnels tenant compte :

- Des fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception, notamment au regard :
 - + De l'existence d'une responsabilité d'encadrement, de coordination ou / et de projet
 - + Du niveau d'encadrement dans la hiérarchie,
 - + De la responsabilité de formation d'autrui,
 - + De l'influence du poste sur les résultats (primordial, partagé, contributif),
- De la technicité, de l'expertise ou de la qualification nécessaire à l'exercice des fonctions :
 - + Types de connaissances requises (de niveau élémentaire à expertise),
 - + Complexité des tâches (exécution simple ou interprétation),
 - + Temps d'adaptation nécessaire,
 - + Niveau d'autonomie et/ou d'initiative du poste,
 - + Diversité et / ou simultanéité des tâches, des dossiers ou des projets,

Des sujétions particulières ou du degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel :

- + Niveau de vigilance requis,
- + Risques encourus (accident, maladie),
- + Valeur du matériel utilisé,
- + Responsabilité de la sécurité d'autrui,
- + Responsabilité financière,
- + Effort physique,

- + Tension mentale, nerveuse,
- + Horaires atypiques,
- + Exigences et / ou contraintes en termes de relations internes, externes.

Le Maire propose de fixer les groupes de fonctions à partir des emplois présents au tableau des effectifs et de retenir les montants maximaux.

Pour les catégories A :

+ **Cadre d'emplois des attachés territoriaux et des secrétaires de mairie de catégorie A**

Vu les arrêtés du 3 juin 2015 et du 17 décembre 2015 pris pour l'application au corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les attachés territoriaux,

- chaque agent est classé dans un groupe de fonctions correspondant à son emploi suivant le niveau de fonctions, d'expertise et de sujétions auquel il est exposé.

Le cadre d'emplois des attachés territoriaux correspond à un groupe de fonctions auquel correspond le montant plafond annuel suivant :

Groupes de fonctions		Montant plafond IFSE/€	Montant plafond CIA/€	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent non logé) / € A répartir entre les deux parts
A1	Directeur /Directrice général(e) des services	36 210	6 390	42 600

Pour les catégories B :

+ **Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux**

Vu l'arrêté du 19 mars 2015 pris pour l'application du décret n° 2014-513 aux corps des secrétaires administratifs des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les rédacteurs territoriaux,

- chaque agent est classé dans un groupe de fonctions correspondant à son emploi suivant le niveau de fonctions, d'expertise et de sujétions auquel il est exposé.

Le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux est réparti en trois groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds annuels suivants :

Groupes de fonctions		Montant plafond IFSE/€	Montant plafond CIA/€	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent non logé) / € A répartir entre les deux parts
B1	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable finances – Marchés publics – Suivi de l'Assemblée 	17 480	2 380	19 860
B2	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) de communication – Maintenance des systèmes d'information – Interface utilisateurs 	16 015	2 185	18 200
B3	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) d'accueil et de pré-instruction urbanisme – Affaires immobilières • Assistant(e) de direction des élus • Assistant(e) de direction des services techniques 	14 650	1 995	16 645

Pour les catégories C :

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Vu les arrêtés du 20 mai 2014 et du 18 décembre 2015 pris pour l'application du décret n° 2014-513 aux corps des adjoints administratifs des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les adjoints administratifs territoriaux,

- chaque agent est classé dans un groupe de fonctions correspondant à son emploi suivant le niveau de fonctions, d'expertise et de sujétions auquel il est exposé.

Le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux est réparti en deux groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds annuels suivants :

Groupes de fonctions		Montant plafond IFSE/€	Montant plafond CIA/€	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent non logé) / € A répartir entre les deux parts
C1	<ul style="list-style-type: none">• Responsable des ressources humaines• Officier d'état civil – Accueil• Officier d'état civil – Elections – Accueil• Officier d'état civil – Cimetière – Logements – Accueil social	11 340	1 260	12 600
C2	<ul style="list-style-type: none">• Agent(e) d'accueil CNI - Passeports	10 800	1 200	12 000

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Vu les arrêtés du 28 avril 2015 et du 16 juin 2017 pris pour l'application du décret n° 2014-513 aux corps des adjoints techniques des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les adjoints techniques territoriaux,

- chaque agent est classé dans un groupe de fonctions correspondant à son emploi suivant le niveau de fonctions, d'expertise et de sujétions auquel il est exposé.

Le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux est réparti en deux groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds annuels suivants :

Groupes de fonctions		Montant plafond IFSE/€	Montant plafond CIA/€	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent logé) / € A répartir entre les deux parts	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent non logé) / € A répartir entre les deux parts
C1	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable des espaces verts • Responsable du patrimoine 	11 340	1 260	/	12 600
C2	<ul style="list-style-type: none"> • Agent(e) de maintenance des espaces verts • Agent(e) de maintenance des bâtiments • Agent(e) d'entretien des bâtiments • Agent(e) de maintenance de la voirie rurale • Agent(e) de propreté urbaine • Régisseur /régisseuse événementiel • Assistant(e) maternel(e) école maternelle • Agent(e) d'animation périscolaire • Agent(e) d'animation périscolaire – Soutien administratif • Agent(e) de surveillance de la voie publique (ASVP) 	10 800	1 200		12 000

C2 logé	<ul style="list-style-type: none"> Agent(e) d'entretien des bâtiments - Conciergerie 	6 750	1 200	7 950	
------------	---	-------	-------	-------	--

Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation

Vu les arrêtés du 20 mai 2014 et du 18 décembre 2015 pris pour l'application du décret n° 2014-513 aux corps des adjoints administratifs des administrations d'Etat transposables aux adjoints territoriaux d'animation,

- chaque agent est classé dans un groupe de fonctions correspondant à son emploi suivant le niveau de fonctions, d'expertise et de sujétions auquel il est exposé.

Le cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation est réparti en deux groupes de fonctions auxquels correspondent les montants plafonds annuels suivants :

Groupes de fonctions		Montant plafond IFSE/€	Montant plafond CIA/€	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent non logé) / € A répartir entre les deux parts
C1	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du service périscolaire 	11 340	1 260	12 600
C2	<ul style="list-style-type: none"> Animateur /Animatrice périscolaire 	10 800	1 200	12 000

Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM)

Vu les arrêtés du 20 mai 2014 et du 18 décembre 2015 pris pour l'application du décret n° 2014-513 aux corps des adjoints administratifs des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les adjoints territoriaux spécialisés des écoles maternelles,

- chaque agent est classé dans un groupe de fonctions correspondant à son emploi suivant le niveau de fonctions, d'expertise et de sujétions auquel il est exposé.

Le cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles correspond à un groupe de fonctions auquel correspond le montant plafond annuel suivant :

Groupes de fonctions		Montant plafond IFSE/€	Montant plafond CIA/€	Dans la limite du plafond global de la FPE (agent non logé) / € A répartir entre les deux parts
C2	<ul style="list-style-type: none"> ATSEM 	10 800	1 200	12 000

III. MODULATIONS INDIVIDUELLES

1) Part fonctionnelle (IFSE)

La part fonctionnelle peut varier selon le niveau de responsabilités, le niveau d'expertise ou les sujétions auxquelles les agents sont confrontés dans l'exercice de leurs missions, conformément aux critères définis ci-dessus (II).

Le montant individuel dépend donc du rattachement de l'emploi occupé par un agent à l'un des groupes fonctionnels définis ci-dessus.

Ce montant individuel pourra également être bonifié en prenant en compte l'expérience professionnelle antérieurement acquise dans le secteur privé ou public par l'agent.

Il est proposé de retenir les critères de modulation suivants :

Ce qui peut être valorisé	Indicateurs d'évaluation
La capacité à exploiter l'expérience acquise, quelle que soit son ancienneté	Réussite Mobilisation de ses compétences / réussite dans les objectifs Force de proposition dans un nouveau cadre Diffusion de son savoir à autrui
Le parcours professionnel de l'agent avant son arrivée dans le poste : <ul style="list-style-type: none">- Diversité de son parcours dans le privé et/ou le public, dans tous les secteurs et /ou les collectivités et / ou les postes- Mobilité	Nombre de postes occupés Nombre d'employeurs Nombre de secteurs
La connaissance de l'environnement de travail (fonctionnement de la collectivité, relations avec les partenaires extérieurs, relations avec les élus)	Appréciation par le hiérarchique direct lors de l'entretien professionnel
L'approfondissement des savoirs techniques, des pratiques, la montée en compétences en fonction : <ul style="list-style-type: none">- De l'expérience acquise avant l'affectation sur le poste actuel et / ou de l'expérience acquise depuis l'affectation sur le poste actuel	Nombre de postes occupés en lien avec les compétences techniques demandées Appréciation par le responsable hiérarchique direct au moment de l'entretien professionnel Obtention d'un diplôme (en totalité, partiellement) par la VAE
Réalisation d'un travail exceptionnel, faire face à un événement exceptionnel	Conduite de projet (attention : difficulté à apprécier ce qu'est un travail ou un événement exceptionnel)
Formation suivie en distinguant ou non : <ul style="list-style-type: none">- Les formations liées au poste, au métier,- Les formations transversales,- Les formations de préparation d'une	Nombre de stages réalisés Nombre de jours de formation réalisés Volonté d'y participer Diffusion de son savoir à autrui

<p>mobilité,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les formations qualifiantes, - La formation de préparation aux concours / examens - La formation au-delà des formations obligatoires 	
---	--

Le montant de l'IFSE fait l'objet d'un réexamen au regard de l'expérience professionnelle :

- Pour les emplois fonctionnels à l'issue de la première période de détachement,
- En cas de changement de fonctions ou d'emploi,
- En cas de changement de grade ou de cadre d'emplois à la suite d'une promotion, d'un avancement de grade ou de la nomination suite à la réussite d'un concours,
- Au moins tous les quatre ans en fonction de l'expérience acquise par l'agent dans ses fonctions.

Le principe du réexamen du montant de l'IFSE n'implique pas pour autant une revalorisation automatique.

La part fonctionnelle de la prime sera versée mensuellement sur la base d'un douzième du montant annuel individuel attribué et proratisée en fonction du temps de travail.

Les montants indiqués ci-dessus sont établis pour un agent exerçant à temps complet. Ils sont réduits au prorata de la durée effective de travail pour les agents exerçant à temps partiel ou recrutés sur un emploi à temps non complet.

2) Part liée à l'engagement professionnel et à la manière de servir (CIA)

Un complément indemnitaire pourra être versé en fonction de la valeur professionnelle et de l'investissement personnel de l'agent appréciés lors de l'entretien professionnel, selon les critères fixés dans le compte rendu d'entretien professionnel applicable dans la collectivité - et notamment en fonction de la réalisation des objectifs individuels -.

Le montant individuel du CIA est laissé à l'appréciation de l'autorité territoriale et fixé par un arrêté individuel ; il n'est pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre et fait l'objet d'un versement unique annuel proratisé, le cas échéant, en fonction du temps de travail.

IV. TRANSITION ENTRE L'ANCIEN ET LE NOUVEAU RÉGIME INDEMNITAIRE

➤ Le cumul avec d'autres régimes indemnitaires

Aux termes de l'article 5 du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 : « L'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise et le complément indemnitaire annuel sont exclusifs de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions et à la manière de servir, à l'exception de celles énumérées par arrêté du Ministre chargé de la Fonction Publique et du Ministre chargé du Budget ».

Ainsi, l'IFSE n'est pas cumulable avec les primes et indemnités de même nature et notamment :

- L'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (IFTS),
- La prime de fonctions et de résultats (PFR),

- L'indemnité d'administration et de technicité (IAT),
- L'indemnité d'exercice de mission des préfetures (IEMP),
- La prime de service et de rendement (PSR),
- L'indemnité spécifique de service (ISS),
- La prime de fonction informatique (PFI),
- L'indemnité allouée aux régisseurs d'avances et de recettes (IARAC).

Il convient donc d'abroger la délibération suivante : Délibération n° 2016-75-3 du 8 novembre 2016.

En revanche, le RIFSEEP est cumulable avec :

- L'indemnisation des dépenses engagées au titre des fonctions exercées (frais de déplacement etc),
- Les dispositifs d'intéressement collectif,
- Les dispositifs compensant les pertes de pouvoir d'achat (GIPA etc),
- Les sujétions ponctuelles directement liées à la durée du travail (heures supplémentaires, astreintes...),
- Les primes régies par l'article 111 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 (prime annuelle, 13^{ème} mois...),
- L'indemnité forfaitaire complémentaire pour élections (IFCE),
- La nouvelle bonification indiciaire (NBI),
- La prime de responsabilité versée au DGS.

➤ **Le maintien du régime indemnitaire antérieur des agents**

Conformément à l'article 88 alinéa 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 : « Les organes délibérants des collectivités territoriales et de leurs établissements publics peuvent décider de maintenir, à titre individuel, au fonctionnaire concerné, le montant indemnitaire dont il bénéficiait en application des dispositions réglementaires antérieures, lorsque ce montant se trouve diminué soit par l'application ou la modification des dispositions réglementaires applicables aux services de l'Etat servant de référence, soit par l'effet d'une modification des bornes indiciaires du grade dont il est titulaire ».

Les agents relevant des cadres d'emplois énumérés ci-dessus conserveront le montant indemnitaire qu'ils percevaient mensuellement avant la mise en place du RIFSEEP au titre de l'IFSE et ce même si ce montant venait à dépasser les plafonds annuels fixés ci-dessus par cadres d'emplois.

Ce maintien indemnitaire individuel perdure jusqu'à ce que l'agent change de fonctions ou en cas de réexamen en fonction de l'expérience acquise par l'agent.

Cette garantie ne fait pas obstacle à une revalorisation du montant de l'IFSE perçu par l'intéressé dans la limite des montants plafonds annuels fixés ci-dessus.

Toutefois, et dans le cas où ce maintien indemnitaire individuel dépasserait les montants plafonds annuels fixés par la collectivité, ce montant ne pourra pas faire l'objet d'une réévaluation à la hausse en fonction de l'expérience acquise par l'agent.

V. MODALITÉS DE MAINTIEN OU DE SUPPRESSION DU RIFSEEP

En cas de congé de maladie ordinaire, les primes suivent le sort du traitement. Elles sont conservées intégralement pendant les trois premiers mois puis réduites de moitié pendant les neuf mois suivants pour les agents titulaires ou stagiaires.

Durant les congés annuels, les congés pour maternité, paternité ou adoption, accident de service et maladie professionnelle ainsi que pendant les autorisations exceptionnelles d'absence, les primes sont maintenues intégralement ainsi qu'en cas de travail à temps partiel thérapeutique.

En cas de congé de longue maladie, grave maladie, longue durée, le versement du régime indemnitaire suit le régime applicable au congé de maladie ordinaire pendant les douze premiers mois puis il est suspendu.

VI. REVALORISATION

Les montants plafonds évoluent selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires de l'Etat.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés (1 abstention), décide :**

- **D'abroger la délibération n° 2016-75-3 du 8 novembre 2016,**
- **D'abroger la délibération du 12 décembre 2012 portant régime indemnitaire des agents non titulaires,**
- **D'instaurer, à compter du 1^{er} janvier 2020, pour les fonctionnaires relevant des cadres d'emplois mentionnés ci-dessus :**
 - ✚ **Une indemnité liée aux fonctions, aux sujétions et à l'expertise (IFSE) dans les conditions indiquées ci-dessus,**
 - ✚ **Un complément indemnitaire annuel (CIA) dans les conditions indiquées ci-dessus,**
- **D'inscrire chaque année les crédits correspondants au budget de l'exercice courant.**

2.2. INSTITUTION DE L'INDEMNITÉ D'ADMINISTRATION ET DE TECHNICITÉ (IAT)

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment l'article 20,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment ses articles 87, 88, 111 et 136,

Vu le décret n° 97-702 du 31 mai 1997 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires du cadre d'emplois des agents de police municipale et du cadre d'emplois des gardes champêtres,

Vu le décret n° 2002-61 du 14 janvier 2002 modifié, relatif à l'indemnité d'administration et de technicité,

Vu l'arrêté du 14 janvier 2002 publié au JO le 15 janvier 2002,

Vu la délibération du conseil municipal n° 2019-93-6 du 10 décembre 2019 :

- abrogeant la délibération n° 2016-75-3 du 8 novembre 2016,
- abrogeant la délibération du 12 décembre 2012 portant régime indemnitaire des agents non titulaires,
- instaurant le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP),

Vu l'avis du Comité Technique en date du 21 novembre 2019,

Considérant que le RIFSEEP n'est pas transposable aux agents de la filière Police,

→ Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés (1 abstention), décide :

Article 1 : Bénéficiaires de l'I.A.T.

L'I.A.T. est instituée selon les modalités suivantes et dans la limite des textes applicables aux agents de l'Etat pour les agents titulaires et stagiaires relevant du cadre d'emplois suivant :

Cadre d'emplois	Grade	Fonction/Service	Montant annuel de référence (au 1^{er} février 2017) / €	Coefficient de majoration maximum accordé par le Conseil Municipal
Agent de police municipale	Gardien-brigadier	Police	469,88	5

Article 2 : Critères de modulation

Le montant individuel de l'IAT est laissé à l'appréciation de l'autorité territoriale et fixé par un arrêté individuel – dans les limites exposées ci-dessus -. Il est défini en fonction de la valeur professionnelle et de l'investissement personnel de l'agent appréciés lors de l'entretien professionnel, selon les critères fixés dans le compte rendu d'entretien professionnel applicable dans la collectivité - et notamment en fonction de la réalisation des objectifs individuels -.

Article 3 : Périodicité du versement

Le paiement des indemnités fixées par la présente délibération sera effectué selon une périodicité mensuelle.

Article 4 : Modalités de maintien ou de suppression

En cas de congé de maladie ordinaire, les primes suivent le sort du traitement. Elles sont conservées intégralement pendant les trois premiers mois puis réduites de moitié pendant les neuf mois suivants pour les agents titulaires ou stagiaires.

Durant les congés annuels, les congés pour maternité, paternité ou adoption, accident de service et maladie professionnelle ainsi que pendant les autorisations exceptionnelles d'absence, les primes sont maintenues intégralement ainsi qu'en cas de travail à temps partiel thérapeutique.

En cas de congé de longue maladie, grave maladie, longue durée, le versement du régime indemnitaire suit le régime applicable au congé de maladie ordinaire pendant les douze premiers mois puis il est suspendu.

Article 5 : Clause de revalorisation

Les indemnités susvisées feront l'objet d'un ajustement automatique lorsque les montants ou taux ou les corps de référence seront revalorisés ou modifiés par un texte réglementaire.

Article 6 : Crédits budgétaires

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits chaque année au budget de l'exercice courant.

Article 7 : Date d'effet

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au 1^{er} janvier 2020.

2.3. INSTITUTION DES INDEMNITÉS HORAIRES POUR TRAVAUX SUPPLÉMENTAIRES (IHTS)

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment l'article 20,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale et notamment ses articles 87, 88, 111 et 136,

Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1^{er} alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 précitée,

Vu le décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002 modifié relatif aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires,

Vu le décret n° 2010-310 du 22 mars 2010 modifiant le décret n° 2002-528 du 25 avril 2002,

Vu la délibération du conseil municipal n° 2019-93-6 du 10 décembre 2019 :

- abrogeant la délibération n° 2016-75-3 du 8 novembre 2016,

- abrogeant la délibération du 12 décembre 2012 portant régime indemnitaire des agents non titulaires,

- instaurant le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP),

Vu l'avis du Comité Technique en date du 21 novembre 2019,

Considérant que, conformément au décret n° 2002-60 précité, la compensation des heures supplémentaires peut être réalisée, en tout ou partie, sous la forme de repos compensateur et qu'à défaut de compensation sous la forme de repos compensateur, les heures accomplies sont indemnisées,

Considérant que le repos compensateur sera privilégié pour la compensation des heures supplémentaires accomplies,

Considérant toutefois que Monsieur le Maire souhaite, à titre subsidiaire, quand l'intérêt du service l'exige, pouvoir compenser les travaux supplémentaires moyennant une indemnité dès lors que les travaux ont été réalisés à sa demande ou à la demande du chef de service, dans la limite de 25 heures supplémentaires par mois et par agent,

Considérant que les instruments de décompte du temps de travail sont mis en place : décompte déclaratif pour les sites dont l'effectif des agents susceptibles de percevoir des IHTS est inférieur à 10 et pour les personnels exerçant leur activité hors de leurs locaux de rattachement,

Considérant que, conformément à l'article 2 du décret 91-875, il appartient à l'Assemblée délibérante de fixer, dans les limites prévues par les textes susvisés, la nature, les conditions d'attribution et le taux moyen des indemnités applicables au personnel de la collectivité,

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés (1 abstention), décide :**

Article 1 : Bénéficiaires de l'I.H.T.S.

L'I.H.T.S. est instituée selon les modalités suivantes et dans la limite des textes applicables aux agents de l'Etat pour les agents relevant des cadres d'emplois suivants :

Cadre d'emplois	Grade
Rédacteur	Rédacteur
Rédacteur	Rédacteur principal 2 ^{ème} classe
Rédacteur	Rédacteur principal 1 ^{ère} classe
Adjoint administratif	Adjoint administratif
Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe
Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 1 ^{ère} classe
Technicien	Technicien principal 1 ^{ère} classe
Adjoint technique	Adjoint technique
Adjoint technique	Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe
Adjoint technique	Adjoint technique principal 1 ^{ère} classe
Adjoint d'animation	Adjoint d'animation
ATSEM	ATSEM principal 2 ^{ème} classe
Agent de police municipale	Gardien-brigadier

Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires sont attribuées dans le cadre de la réalisation effective de travaux supplémentaires demandés par l'autorité territoriale ou le chef de service et conformément aux dispositions du décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002.

La rémunération de ces travaux supplémentaires est subordonnée à la mise en place de moyens de contrôle (moyen de contrôle automatisé – décompte déclaratif). Le versement de ces indemnités est limité à un contingent mensuel de 25 heures par agent ; les heures de dimanche, de jour férié ou de nuit sont prises en compte pour l'appréciation de ce plafond.

Lorsque des circonstances exceptionnelles le justifient et pour une période limitée, le contingent mensuel peut être dépassé sur décision du chef de service qui en informe immédiatement les représentants du personnel du Comité Technique. A titre exceptionnel, des dérogations peuvent être accordées après consultation dudit Comité, pour certaines fonctions. Pour les agents à temps non complet, les IHTS sont calculées selon le taux horaire de l'agent dans la limite des 35 heures. Au-delà, elles sont calculées selon la procédure normale décrite dans le décret n° 2002-60.

Ces indemnités pourront être étendues aux agents contractuels (CDD et CDI) de droit public de la collectivité sur les mêmes bases que celles applicables aux fonctionnaires des grades de référence.

Article 2 : Périodicité du versement

Le paiement des indemnités fixées par la présente délibération sera effectué selon une périodicité mensuelle.

Article 3 : Clause de revalorisation

Les indemnités susvisées feront l'objet d'un ajustement automatique lorsque les montants ou taux ou les corps de référence seront revalorisés ou modifiés par un texte réglementaire.

Article 4 : Crédits budgétaires

Les crédits correspondants seront prévus et inscrits chaque année au budget de l'exercice courant.

Article 5 : Date d'effet

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au 1^{er} janvier 2020.

2.4. RENOUELEMENT D'UN CONTRAT AIDE « PARCOURS EMPLOI COMPETENCES »

M. le Maire propose au conseil municipal de se prononcer sur le renouvellement d'un poste d'adjoint administratif dans le cadre du dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC) ; cet agent intervient en renfort au service état civil, principalement sur la gestion des demandes de passeports et CNI.

Les conditions proposées pour le renouvellement sont les suivantes :

- période : à compter du 01/01/2020 pour une durée de 6 mois
- temps non complet : 20/35^{ème}
- rémunération brute mensuelle : 901.37 €

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **approuve le renouvellement du contrat,**
- **approuve les conditions proposées.**

2.5. CREATION / RENOUELEMENT DE CONTRATS POUR 2 AGENTS DES SERVICES TECHNIQUES

M. le Maire propose au conseil municipal de se prononcer sur la création de 2 emplois d'agent non titulaire, pour un accroissement saisonnier d'activité :

- pour un poste d'adjoint technique renouvelé au sein du service voirie urbaine,
- pour un poste (renouvelé après période de maladie) d'adjoint technique polyvalent chargé de missions au sein des services patrimoine et voirie urbaine.

Les conditions proposées pour la création de ces postes sont les suivantes :

Poste 1 (service voirie urbaine - renouvellement) :

- période : à compter du 01/01/2020 pour une durée de 6 mois

- temps complet
- grade : adjoint technique territorial
- rémunération : échelon 1 = indice majoré 326
- régime indemnitaire : mis à jour au regard du RIFSEEP

Poste 2 (agent polyvalent : service patrimoine/service voirie urbaine) :

- période : à compter du 01/01/2020 pour une durée de 6 mois
- temps complet
- grade : adjoint technique territorial
- rémunération : échelon 1 = indice majoré 326
- régime indemnitaire : mis à jour au regard du RIFSEEP

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **approuve la création de ces 2 postes,**
- **approuve les conditions proposées.**

2.6. CREATION D'UN POSTE D'AGENT NON TITULAIRE – ADJOINT TECHNIQUE – ECOLE MATERNELLE

M. le Maire propose au conseil municipal de se prononcer sur la création d'un poste d'adjoint technique non titulaire, pour un accroissement temporaire d'activité. Cet agent interviendra à l'école maternelle, en remplacement d'un agent qui vient de faire valoir ses droits à la retraite.

Les conditions proposées pour la création du poste sont les suivantes :

- période : du 01/01/2020 au 31/07/2020. A renouveler éventuellement en septembre 2020, s'il n'y a pas de fermeture de classe
- temps complet
- grade : adjoint technique territorial
- rémunération : échelon 1 = indice majoré 326
- régime indemnitaire : mis à jour au regard du RIFSEEP

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **approuve la création du poste,**
- **approuve les conditions proposées.**

3. URBANISME – AFFAIRES IMMOBILIERES – PATRIMOINE – CADRE DE VIE

3.1. CESSION D'UN GARAGE COMMUNAL SITUE 3 RUE DES MERLETS (PARCELLE CADASTREE SECTION AD n°400)

Un riverain a manifesté son intérêt pour l'acquisition d'un garage communal situé 3 rue des Merlets, en vue d'avoir un accès direct depuis sa propriété, située 60 rue de Loches. Ce bâtiment, cadastré section AD n°400, représente une superficie cadastrale de 149 m².

Aujourd'hui, ce local est vacant et la collectivité souhaite le vendre, n'ayant plus l'utilité de conserver celui-ci ; ce garage servait de local de stockage, notamment pour les besoins du Centre Culturel.

Cette parcelle est située en zone UA du Plan Local d'Urbanisme et a été estimée à la somme de 23 000 euros par le service des Domaines en date du 14 février 2019.

Les membres de la Commission Immobilière ont émis un avis favorable sur cette cession au prix estimé par le service des Domaines, et l'intéressé a validé cette proposition financière.

Le terrain sera vendu en l'état. La collectivité fera cependant réaliser un bornage en limite du chemin d'accès privé cadastré AD n°397 et AD n°399 afin d'éviter tout conflit de voisinage. En effet, lors de la préemption de ce bien en 1996, aucun plan établi par un géomètre ne figurait dans l'acte d'acquisition.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **accepte la vente du bâtiment cadastré section AD n°400 au prix de 23 000 euros ;**
- **autorise M. le Maire, ou son adjoint délégué aux affaires immobilières, à signer l'acte notarié correspondant.**

3.2. REGULARISATION D'UNE SERVITUDE POUR LE PASSAGE D'UNE CANALISATION D'EAUX PLUVIALES SUR DES PARCELLES PRIVEES SITUÉES AU LIEU-DIT *LES VALLÉES*

Dans le cadre de la vente de deux terrains à bâtir situés au lieu-dit *Les Vallées* (cadastrés section ZV n°854 et ZV n°855, issus de la parcelle mère cadastrée section ZV n°494) il convient de régulariser une servitude au profit de la collectivité pour le passage d'une canalisation d'eaux pluviales traversant en diagonale les terrains, soit l'ensemble de la parcelle mère cadastrée section ZV n°394, divisée depuis en 3 lots (1 lot à bâtir cadastré ZV n°854, 1 lot à bâtir cadastré ZV n°855, 1 lot avec le surplus bâti cadastré ZV n°850-851-852-853-856) et une partie de la parcelle cadastrée section ZV n°495.

Un plan établi par le géomètre matérialise l'emplacement présumé de cette canalisation (document d'arpentage dressé par le cabinet GEOPLUS le 5 mars 2014).

Après recherches, il s'avère qu'aucune convention de servitude n'a été établie à l'époque avec les propriétaires précédents. Ces travaux ont été réalisés pour permettre l'écoulement des eaux pluviales en provenance du chemin rural n°40 dit *des Vallées à la Guichardière* (fonds dominant – chemin rural appartenant au domaine privé de la collectivité).

Cette servitude figurera dans les actes notariés à venir et est évaluée sans indemnité de part et d'autre. Concernant les frais, ceux-ci seront intégrés dans la vente et ne donneront donc pas lieu à des frais supplémentaires pour la commune puisqu'il s'agit de consacrer une servitude de fait déjà existante.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **accepte la régularisation d'une servitude relative au passage d'une canalisation d'eaux pluviales sur des terrains privés situés au lieu-dit *Les Vallées* (cadastrés section ZV n°850-851-852-853-854-855-856 et 495) ;**
- **autorise M. le Maire à signer les actes notariés correspondants et l'ensemble des pièces afférentes au dossier.**

3.3. PLAN LOCAL D'URBANISME INTERCOMMUNAL – AVIS SUR LE DOSSIER D'ARRÊT

Le Conseil Communautaire a prescrit, par délibération du 17 décembre 2015, l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) pour l'ensemble de notre territoire.

Le projet d'aménagement et de développement durable, a fait l'objet d'un débat en Conseil Communautaire le 1^{er} mars 2018, ainsi qu'au préalable, d'un débat au sein de chaque conseil municipal. A l'issue de cette première phase, le projet de PLUi a été présenté en conférence intercommunale des Maires le 10 octobre 2019, et le Conseil Communautaire du 24 octobre 2019 a tiré le bilan de la concertation avec le public et a arrêté le projet de PLUi.

Le dossier de PLUi arrêté est transmis à l'ensemble des communes membres qui disposent d'un délai de 3 mois pour se prononcer sur le projet. En l'absence de réponse, cet avis sera réputé favorable.

En application de l'article L153-15 du code de l'urbanisme, dans l'hypothèse où l'une des communes membres émettrait un avis défavorable sur les orientations d'aménagement et de programmation ou les dispositions du règlement qui la concernent directement, le projet de PLUi devra être à nouveau arrêté en Conseil Communautaire. Le cas échéant et en fonction des modifications éventuellement apportées, il pourra être nécessaire de renouveler les consultations effectuées.

Le dossier du PLUi est consultable uniquement par les élus municipaux dans le cadre de l'avis du conseil municipal ; il n'est pas consultable par le public.

A l'issue de cette période de consultation des communes, le projet de PLUi sera transmis aux personnes publiques associées et à l'autorité environnementale. Dès lors que cette phase de consultation sera achevée, le dossier de PLUi sera soumis à l'enquête publique. Les administrés ne pourront faire des remarques qu'au moment de cette enquête.

A l'instar des administrés, la commune pourra également émettre des remarques lors de l'enquête publique.

→ Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- émet un avis favorable sur le projet arrêté du PLUi de la communauté de communes Bléré Val de Cher, sans observation,**
- charge M. le Maire de transmettre la présente délibération à Mme la Présidente de la communauté de communes.**

3.4. PLAN CLIMAT AIR ENERGIE TERRITORIAL (PCAET) – AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL

La Communauté de communes s'est engagée dans l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) sur son territoire.

Le PCAET est un projet territorial, stratégique et opérationnel qui doit prendre en compte l'ensemble des problématiques climat-air-énergie autour de plusieurs axes d'action :

- La réduction des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES) ;
- La sobriété énergétique ;
- La qualité de l'air ;
- Le développement des énergies renouvelables.

La procédure d'élaboration d'un PCAET se décompose en 6 étapes :

- Le diagnostic territorial des consommations d'énergie, des émissions de gaz à effet de serre et de la qualité de l'air ;
- Le diagnostic du potentiel « Energies renouvelables et de Récupération » ;
- Le diagnostic de la vulnérabilité du territoire notamment par rapport aux changements climatiques ;
- La définition de la stratégie territoriale : définition des enjeux du territoire et des leviers d'action les plus pertinents ;
- Une phase de concertation des différents acteurs ;
- La construction et l'évaluation du Plan d'Actions.

Le conseil communautaire a arrêté le projet de PCAET lors du conseil communautaire du 18 juillet 2019. Ce document a ensuite été transmis, pour avis, à l'Autorité Environnementale, au Préfet de Région et au Président du Conseil Régional. Le projet est également transmis aux communes membres pour avis. Par ailleurs, ce document est mis à disposition du public.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **émet un avis favorable sur le Plan Climat Air Energie Territorial de la communauté de communes Bléré Val de Cher, sans observation,**
- **charge M. le Maire de transmettre la présente délibération à Mme la Présidente de la communauté de communes.**

3.5. CAMPING MUNICIPAL – TARIFS POUR LA SAISON 2020 – APPROBATION

L'article 9 du contrat de délégation de service public dispose que les tarifs sont fixés par le conseil municipal de Bléré, sur proposition du délégataire.

Mme ROY présente les tarifs pour la saison 2020.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **valide les grilles tarifaires proposées par le délégataire, conformément aux documents annexés au présent compte-rendu.**

4. COMMUNAUTE DE COMMUNES BLERE VAL DE CHER – TRANSFERT DES COMPETENCES EAU ET ASSAINISSEMENT

Les compétences « eau potable » et « assainissement des eaux usées » seront transférées à la CCBVC à compter du 1^{er} janvier 2020.

Conséquence n° 1 : les budgets **communaux** de ces 2 services doivent être clôturés au 31 décembre 2019.

Conséquence n° 2 : les écritures comptables qui ne seront pas soldées au 31 décembre seront prises en charge par la CCBVC ou par le budget principal de la commune, selon les cas prévus par la réglementation, et en accord avec les services de la trésorerie.

En ce qui concerne les comptes administratifs et les comptes de gestion 2019 de ces 2 budgets, ils seront votés par le conseil municipal, **dans les conditions habituelles**, en janvier ou février 2020.

Les résultats de fonctionnement et d'investissement seront ensuite repris/intégrés dans le budget principal de la commune.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- décide la clôture du budget du service eau et du budget du service assainissement au 31 décembre 2019.

Conséquence n° 3 : le transfert de la compétence entraîne, de plein droit et à titre gratuit, le transfert des biens mobiliers et immobiliers affectés à l'exercice de la compétence, de même que le transfert des contrats et conventions en cours d'exécution.

Ce transfert est matérialisé par une convention de mise à disposition, et un PV de mise à disposition, dont les projets sont présentés au conseil municipal.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

**- prend acte de la mise à disposition, au profit de la CCBVC, des biens, contrats et conventions liés à l'exercice des compétences eau potable et assainissement des eaux usées,
- autorise M. le Maire à signer les conventions et PV de mise à disposition correspondants.**

5. SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ENERGIE D'INDRE-ET-LOIRE – MODIFICATION STATUTAIRE

Le comité syndical du SIEIL propose une modification statutaire concernant la représentation de la métropole au sein du comité, adhérente en lieu et place de ses communes membres.

En application du code général des collectivités territoriales, la métropole doit être représentée proportionnellement à sa population soit, en théorie, 130 délégués. Or, le conseil de la métropole ne compte que 87 membres. C'est pourquoi, en accord avec les services de la Préfecture, le nombre de représentants de la métropole au sein du comité syndical du SIEIL est fixé à 26, avec 5 voix chacun.

Les statuts modifiés du SIEIL ont été approuvés lors du comité syndical du 14 octobre 2019 et les communes membres disposent d'un délai de 3 mois pour se prononcer à leur tour.

Au début de la prochaine mandature, le comité syndical s'engagera dans une refonte globale des statuts, pour permettre la représentation proportionnelle de l'ensemble des membres.

→ **Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

**- approuve la modification statutaire proposée par le SIEIL pour la représentation de la métropole au sein du comité syndical, telle qu'exposée ci-dessus,
- charge M. le Maire de transmettre la présente délibération à M. le Président du comité syndical du SIEIL.**

6. QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

● Décisions et arrêtés du Maire pris dans le cadre de sa délégation de compétences accordée par le conseil municipal

N° décision	Date	Objet
2019-39	24/10/2019	aménagement des abords du cimetière et création d'un espace d'accueil des familles - lot 5A second œuvre - acte modificatif 1 Montant initial du marché : 12 418,93 € HT Modifications : - 78,90 € HT Nouveau montant du marché : 12 340,03 € HT
2019-40	29/10/2019	location d'un appartement - 5 rue du 8 mai 1945 - montant du loyer mensuel : 600 € + 100 € de charges locatives
2019-41	13/11/2019	restauration de la chapelle Jehan de Seigne de Bléré - mission de maîtrise d'œuvre - avenant 1 Montant initial du marché : 50 302,46 € HT Prestations supplémentaires : + 9 200,00 € HT Nouveau montant du marché : 59 502,46 € HT

● Concessions cimetière : accordées par le Maire dans le cadre de sa délégation de compétences accordée par le conseil municipal

La « délivrance et la reprise des concessions cimetière » fait partie des délégations de compétences accordées au Maire par le conseil municipal, ce qui signifie que le conseil municipal doit être informé des décisions prises en la matière, comme il l'est pour les décisions listées ci-dessus.

DATE D'ATTRIBUTION	TYPE DE CONCESSION	N° CONCESSION	DUREE
25 octobre 2019	TERRAIN	3245	50 ANS
28 octobre 2019	TERRAIN	3246	50 ANS
25 novembre 2019	TERRAIN	3247	30 ANS
26 novembre 2019	TERRAIN	3248	30 ANS

● Comptes rendus des commissions :

- commission immobilière : 7 novembre 2019

Avis sur la cession du garage situé 3 rue des Merlets
Echanges sur une future acquisition de parcelle

- commission urbanisme : 14 novembre 2019

Avis sur les permis de construire, les déclarations préalables, les certificats d'urbanisme
Echanges sur le projet arrêté de PLUi

- commission cadre de vie : 25 novembre 2019

Présentation du bilan du camping municipal pour la saison 2019

- commission finances-ressources humaines : 27 novembre 2019

Présentation des résultats budgétaires au 19/11/19

Echanges sur les points finances et ressources humaines inscrits à l'ordre du jour du conseil

- commission culture et vie associative : 2 décembre 2019

Calendrier provisoire des manifestations pour 2020

- commission voirie : 3 décembre 2019

Retour sur les travaux de voirie réalisés en 2019

Echanges sur les travaux à inscrire au budget 2020

Echanges sur des problèmes de circulation

● CCAS : prochain conseil d'administration : le 11 décembre 2019

La séance est levée à 22h30.

Budget assainissement - décision modificative n° 2

Imputation	Nature dépenses	Dépenses			Recettes			Nature recettes	Imputation
		Budget	DM	Total	Budget	DM	Total		
604	travaux branchements	23 000,00	7 000,00	30 000,00	12 000,53	7 000,00	19 000,53	recettes branchements	704
6541	créances admises en non valeur	500,00	200,00	700,00					
678	autres charges exceptionnelles	1 000,00	-200,00	800,00					
675-042	valeur comptable des actifs cédés	0,00	505,00	505,00					
O23	virement section investissement	207 594,00	-505,00	207 089,00					
			7 000,00			7 000,00			
Imputation	Nature dépenses	Dépenses			Recettes			Nature recettes	Imputation
		Budget	DM	Total	Budget	DM	Total		
<i>Section d'investissement</i>									
					207 594,00	-505,00	207 089,00	Virt de la section de fonctionnement	O21
					0,00	505,00	505,00	cession d'actifs	2182-040
			0,00			0,00			
	Total DM		7 000,00			7 000,00		Total DM	

Camping municipal – tarifs pour 2020

TARIFS 2020



Ouverture du 3 avril au 11 octobre 2020

EMPLACEMENTS CAMPING - A LA NUIT

FORFAIT CAMPING-CAR ou CARAVANE

1 emplacement : 2 adultes + 1 camping-car ou caravane avec électricité

FORFAIT LOIRE A VELO

1 emplacement : 2 adultes sans électricité

Adulte
Enfant de 2 à 13 ans
Enfant - de 2 ans
Véhicule
Animal (carnet de vaccination obligatoire)
Emplacement (jusqu'à 6 personnes par empl.)
Électricité 6A ou 10A (prévoir un adaptateur)
Garage mort
Garage mort connecté (avec élec.)

18,00 €	20,40 €	21,60 €
10,70 €	12,80 €	13,80 €

3,50 €	4,20 €	4,60 €
2,40 €	2,80 €	2,90 €
Gratuit	Gratuit	Gratuit
2,30 €	2,60 €	2,80 €
1,50 €	1,50 €	1,50 €
3,70 €	4,40 €	4,60 €
5,00 €	5,00 €	5,00 €
3,70 €	4,40 €	4,60 €
8,70 €	9,40 €	9,60 €

PROMO COURT SEJOUR*
2 NUITS ACHETÉES,
LA 3^{ème} NUIT A
-50%

PROMO LONG SEJOUR*
21 NUITS ACHETÉES,
-10%
SUR LE SEJOUR

LOCATIONS - A LA NUIT

Frais de dossier : 8,00€ (sauf sur les locatifs 2 personnes : 4,00€)

Tente Bivouac 1 personne
Tente Bivouac 2 personnes
Tente Canadienne 4 personnes

15,00 €	19,00 €	22,00 €
19,00 €	24,00 €	26,00 €
49,00 €	59,00 €	66,00 €

PROMO LOCATION **
3 NUITS ACHETÉES,
-10%
SUR LE SEJOUR

CALENDRIER TARIFAIRE

Avril							Mai							Juin						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Juillet							Août							Septembre						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4					1	2	1	2	3	4	5	6		
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Octobre						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FRAIS ET LOCATIONS ANNEXES - 2020



PRESTATIONS

Rechargement de batterie (portable, PC, ...)	1,00 €
Douche (hors campeur)	3,00 €
Vidange et remplissage camping-car (hors campeur)	5,00 €
Machine à laver	5,00 €

LOCATIONS

Chauffage d'appoint	2,00€ / nuit
Barbecue* (24h)	5,00€ + caution
Forfait Tranquillité*	40,00 €
Permet de prendre/libérer la location la location jusqu'à 4h avant/après l'heure d'arrivée/départ prévue au contrat	
Forfait ménage	40,00 €
Seule la vaisselle doit être faite, la poubelle et le frigo vidés	
Frais de dossier	8,00 €
Sauf sur les locatifs 2 personnes : 4,00€	
Caution barbecue	50,00 €
Caution location	250€ ou 500€
<i>selon le type de location</i>	

* Sous réserve de disponibilité

AUTRES

Frais d'annulation	Acompte encaissé <i>Soit 30% de la réservation</i>
--------------------	---

TARIFS VENTES ANNEXES - 2020



EPICERIE

Boîte de pansements	2,00 €
Brosse à dents (par 2)	1,50 €
Dentifrice	1,00 €
Déodorant	1,20 €
Gel douche	1,00 €
Rouleau de papier WC (à l'unité)	0,50 cts
Lessive (à l'unité)	0,50 €
Eponge (à l'unité)	0,50 cts
Produit nettoyant	0,20 cts
Allumettes	0,50 cts
Paquet de café	2,50 €
Filtre à café (à l'unité)	0,10 cts
Gâteaux au beurre	1,40 €
Sachet de mélange sportif (céréales/raisins)	1,00 €
Tuiles Crusti Croc salé ou bacon	2,00 €
Maquereaux en boîte	1,70 €
Pâtes	1,00 €
Sauce tomate / bolognaise	1,80 €
Hachis parmentier	3,40 €
Blanquette de veau	3,40 €
Conserve de ravioli bolognaise	2,70 €
Conserve de cassoulet	2,80 €
Riz préparé Uncle Ben's	2,50 €
Salade préparée	3,00 €

BOISSONS

Café / Thé	1,00 €
Eau (bouteille de 50 cL)	1,00 €
Eau (bouteille de 1,5L)	2,00 €
Soft (canette de 33cL)	2,00 €
Jus Tropicana	2,50 €
Bière (canette de 33cL)	3,00 €
Vin rosé (la bouteille)	7,50 €
Vin blanc (la bouteille)	7,50 €
Vin rouge (la bouteille)	7,70 €
Pétillant (la bouteille)	9,10 €

SNACK

Bruschetta	5,50 €
Formule 1 Bruschetta + 1 soft	6,90 €

Règlement pour la mise à disposition de l'espace d'accueil du cimetière

Article 1 :

La demande de réservation de la salle se fait auprès du régisseur évènementiel :

- par téléphone au 06 37 59 36 27,
- par mail : regisseur@blere-touraine.com
- via le logiciel OpenGST

dans un délai minimum de vingt-quatre heures avant l'utilisation de l'espace d'accueil.

La prise en compte de la demande se fait selon la disponibilité de la salle et l'ordre d'arrivée des demandes.

Cette salle est uniquement réservée aux personnes organisant une cérémonie funéraire de 08h00 à 19h00. Elle peut également servir pour des réunions associatives de 19h00 à 22h00 du lundi au samedi.

L'utilisateur s'engage à retirer et à retourner les clés auprès du régisseur après avoir convenu d'un horaire.

Article 2 :

En cas de désistement, le demandeur doit en informer le régisseur dans un délai de vingt-quatre heures minimum avant la date prévue.

Article 3 :

Chaque utilisateur doit s'assurer du bon état et de la propreté des locaux. Si ce dernier venait à constater des dégradations et/ou un état de saleté avancé, il devra immédiatement le signaler par mail accompagné de photographies à : regisseur@blere-touraine.com

Article 4 :

Le demandeur doit justifier d'une assurance suffisante pour l'organisation de l'activité envisagée (responsabilité civile, vols, dégâts, etc...).

Si un "vestiaire" est mis en place, l'organisateur en assume la responsabilité, notamment en cas de vol ou de détérioration.

Aucun recours ne pourra être exercé à l'encontre de la commune.

Article 5 :

Les tarifs de location de la salle et le montant de la caution sont fixés par délibération du Conseil Municipal et révisables chaque année civile. Le règlement de la location et le chèque de caution seront demandés lors de la remise des clés.

Article 6 :

Dans le cas où des dégradations seraient constatées, la caution ne serait restituée qu'après déduction des frais de remise en état.

S'ils dépassaient le montant de la caution, les frais de réparation ou de remplacement des biens mobiliers et immobiliers mis à disposition seraient assumés par le demandeur.

Article 7 :

Seul le personnel municipal est habilité à contrôler et régler le fonctionnement du chauffage.

Article 8 :

Aucune modification des installations existantes ne peut se faire sans l'accord préalable de la commune en la personne du Maire ou de son représentant dûment mandaté, après fourniture d'un descriptif écrit (plan, appareils, etc...).

Aucune affiche et/ou décoration ne doivent être laissées sur les murs.

Article 9 :

Le demandeur s'engage à respecter les règles générales ainsi que les consignes particulières de sécurité.

Si elles étaient transgressées, l'activité serait purement et simplement annulée – sauf autorisation spéciale des services de sécurité après visite sur place.

Le nombre de personnes pouvant être accueillies est de 49 personnes maximum.

Article 10 :

Le stationnement des véhicules doit s'effectuer sur le parking, tout stationnement devant la salle est interdit.

L'accès au parking doit rester libre afin d'assurer le passage des véhicules de secours et d'incendie.

Article 11 :

L'utilisation des locaux doit se faire dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs.

Article 12 :

Le Maire, les services de police et de gendarmerie sont tenus, chacun en ce qui les concerne, de faire respecter le présent règlement qui pourra à tout moment être modifié par le Conseil Municipal.

Article 13 :

La Ville se réserve le droit de modifier ou d'annuler une réservation en cas de circonstances particulières ou en cas de nécessité. Dans la mesure du possible, la Mairie aidera les utilisateurs à trouver une autre salle. Dans ce cas, l'utilisateur sera remboursé du montant de la location ou pourra bénéficier d'un report de location.